

## PROCEDURA POSTĘPOWANIA W RAZIE WYPADKU w ZESPOLE SZKÓŁ MECHANICZNO – ENERGETYCZNYCH im. T. KOŚCIUSZKI w OLSZTYNIE

### I. Cel procedury

Celem niniejszej procedury jest określenie trybu i zasad postępowania w przypadku zaistnienia wypadku podczas zajęć organizowanych przez szkołę.

### II. Zakres procedury

Procedura swym zakresem obejmuje dyrektora i inne osoby upoważnione do sprawowania nadzoru pedagogicznego, nauczycieli, pracowników i uczniów Zespołu Szkół Mechaniczno - Energetycznych im. Tadeusza Kościuszki w Olsztynie.

### III. Znaczenie pojęcia „wypadek”, „obowiązek niezwłocznego zawiadomienia”

1. **Wypadek** - nagle zdarzenie, które wywołane zostało przyczyną zewnętrzną i spowodowało uraz lub śmierć oraz nastąpiło w związku z realizacją zajęć edukacyjnych, wychowawczych lub opiekuńczych (a więc również podczas wykonywania przez ucznia zwykłych czynności lub poleceń nauczyciela lub w związku z nimi, a także wykonywanych bez polecenia nauczyciela).

2. Obowiązek **niezwłocznego zawiadomienia** - obowiązek przekazania tego zawiadomienia w jak najkrótszym czasie po wypadku. W przypadku, gdy poszkodowany nie może tego zrobić natychmiast, powinien dokonać tego zaraz po ustaniu przeszkód uniemożliwiających niezwłoczne zawiadomienie.

3. Definicję wypadku przy pracy określają odrębne przepisy, a jego kwalifikacji dokonuje zespół powypadkowy powołany przez dyrektora szkoły w celu ustalania okoliczności i przyczyn wypadku.

### IV. Opis działań

1. Nauczyciel, który jest świadkiem wypadku ucznia lub zajścia, w którym są poszkodowani, jest zobowiązany do podjęcia czynności ograniczających skutki zdarzenia, w szczególności:

- a) udzielenia pierwszej pomocy przedmedycznej oraz wezwania pielęgniarki szkolnej lub lekarza jeżeli obrażenia u poszkodowanego ucznia są poważne i wymagana jest natychmiastowa pomoc medyczna;

- b) upewnienia się (po udzieleniu pomocy przed medycznej), czy uczeń może uczestniczyć w dalszych zajęciach, czy powinien udać się do lekarza lub wrócić do domu;
  - c) niezwłocznego powiadomienia o wypadku rodziców (opiekunów) poszkodowanego ucznia;
  - d) niezwłocznego powiadomienia o wypadku dyrektora szkoły lub osobę kierującą w danej chwili szkołą. Jeżeli powiadomienie bezpośrednio w danej chwili jest niemożliwe, należy powiadomić pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy lub innego pracownika szkoły, z którym osoba zgłaszająca ma kontakt i który może przekazać tę informację dyrektorowi szkoły,
  - e) zabezpieczenia (w miarę możliwości) miejsca wypadku,
  - f) niezwłocznego wypełnienia zgłoszenia zdarzenia wypadkowego (załącznik nr 1 do procedury), znajdującego się na serwerze NAUCZYCIELE i przesłanie go na adres [szkola@zsmc.olsztyn.eu](mailto:szkola@zsmc.olsztyn.eu).
2. **Nauczyciel**, udzielający pomocy poszkodowanemu uczniowi, dla zapewnienia bezpieczeństwa innym uczniom, zobowiązany jest wykorzystać pomoc innych pracowników szkoły.
3. **Uczeń**, będący osobą poszkodowaną lub świadkiem wypadku, zobowiązany jest do:
- a) niezwłocznego powiadomienia o zdarzeniu wychowawcy, innego nauczyciela lub pracownika szkoły,
  - b) w razie konieczności (i w miarę możliwości) zabezpieczenia miejsca wypadku.
4. **Uczeń**, będący świadkiem wypadku, zobowiązany jest do udzielenia - w miarę możliwości - pomocy przedmedycznej poszkodowanemu.
5. **Pracownik**, który uległ wypadkowi, jeżeli pozwala na to jego stan zdrowia, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić o tym wypadku przełożonego. W miarę możliwości powinien zabezpieczyć miejsce wypadku.
6. **Pracownik** będący świadkiem wypadku, zobowiązany jest do udzielenia - w miarę możliwości - pomocy przedmedycznej poszkodowanemu oraz wezwania pomocy medycznej.
7. **Każdy pracownik**, który zauważył wypadek lub dowiedział się o nim, jest zobowiązany niezwłocznie powiadomić przełożonego. W miarę możliwości powinien zabezpieczyć miejsce wypadku.
8. Nauczyciele oraz pracownicy administracji niezwłocznie zawiadamiają o wypadku poprzez wypełnienie zgłoszenia w formie elektronicznej oraz wysłanie go na adres [szkola@zsmc.olsztyn.eu](mailto:szkola@zsmc.olsztyn.eu). Pracownicy obsługi, uczniowie lub rodzice zgłaszają wypadek wypełniając zgłoszenie zdarzenia wypadkowego w formie papierowej w sekretariacie szkoły.
9. Pracownik sekretariatu przyjmuje zgłoszenie i rejestruje je w rejestrze zdarzeń wypadkowych w module SEKRETARIAT na platformie PUO.

10. Dyrektor szkoły osobiście lub za pośrednictwem nauczyciela lub pracownika sekretariatu o każdym wypadku z udziałem ucznia zawiadamia niezwłocznie drogą telefoniczną rodziców (opiekunów) poszkodowanego. Dyrektor szkoły osobiście lub za pośrednictwem pracownika sekretariatu o każdym wypadku powiadamia pracownika służby bezpieczeństwa i higieny pracy - drogą telefoniczną lub mailową, społecznego inspektora pracy - drogą telefoniczną lub mailową oraz organ prowadzący szkołę i radę rodziców - drogą pisemną.
11. O wypadku śmiertelnym, ciężkim i zbiorowym Dyrektor zawiadamia niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty, a o wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego.
12. Dyrektor szkoły, w razie konieczności, zabezpiecza miejsce wypadku.
13. Dyrektor szkoły, na podstawie odrębnych przepisów:
  - a) powołuje zespół powypadkowy,
  - b) omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do ich zapobiegania,
  - c) wydaje zalecenia powypadkowe.
14. Zespół powypadkowy ustala okoliczności wypadku zgodnie z odrębnymi przepisami i sporządza stosowną dokumentację.
15. W sekretariacie szkoły znajduje się rejestr zdarzeń wypadkowych.
16. Do rejestru zdarzeń wypadkowych wpisuje się wszystkie sytuacje noszące znamiona wypadku. Będą to sytuacje (mogące zaistnieć zarówno podczas zajęć i przebywania na terenie szkoły, jak i podczas imprez oraz wycieczek organizowanych przez szkołę), kiedy uczeń doznał urazu, który:
  - a) spowodował widoczne nawet drobne krwawienie lub urazowe zmiany ciała, takie jak guzy lub siniaki,
  - b) nie spowodował łatwo dostrzegalnych zmian zewnętrznych, ale mógł stać się przyczyną nieobecności na lekcji lub zajęciach.
17. Do rejestru wpisuje się każde zdarzenie zgłoszone przez rodziców lub opiekunów jako wypadek ucznia pozostającego pod opieką szkoły.

DYREKTOR SZKOŁY  
*Chau*  
SZKOŁY W...





